

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №51» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики и родителями
(законными представителями) воспитанника, посещающего МКДОУ «Детский сад №51»

г.о. Нальчик

«___» _____ 2025 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №51» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании **лицензии № 07-23560т 28.01.2022г.** выданной Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Кардановой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава и родитель, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес, место жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, полного дня.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №51»» г.о.Нальчик.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – режим полного дня (12-часового пребывания), ежедневно с 7-00 до 19-00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю.

1.6.Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании направления МКУ Департамента образования Местной администрации г.о.Нальчик.

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально- педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- в период вакцинации для разобщения детей;
- в летний оздоровительный период.

2.1.5. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии

здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.1.6. Переводить и отчислять Воспитанника из образовательного учреждения в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 5 календарных дней.

2.1.9. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.11. Для соблюдения санитарных правил в образовательном учреждении согласно СанПиН 2.4.1.3049-21, ввести особый режим посещения дошкольной организации, вход в помещения учреждения посетителей и родителей.

2.1.12. Требовать от Заказчика соблюдения режима работы группы и всего образовательного учреждения (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательного учреждения, условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период адаптации в течение 2-х дней до обеда, при наличии справки о санитарно-эпидемиологическом окружении родителя (законного представителя).

- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

- 2.2.8. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления образовательного учреждения с целью сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательного учреждения.

- 2.2.9. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе образовательного учреждения.

- 2.2.10. Своевременно получать от образовательного учреждения перерасчет родительской платы.

- 2.2.11. Оказывать образовательному учреждению посильную, добровольную материальную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

- 2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО».

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (согласно режима дня и утвержденным 10-ти дневным меню).
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика при наличии медицинского заключения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, обработки и хранения персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Зачислять ребенка в образовательное учреждение, реализующую образовательные программы дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинской карты в группу.
- 2.3.14. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.3.15. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.
- 2.3.16. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно- профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 2.3.17. Для предупреждения инфицирования и заболевания незащищенных (не привитых) детей, в соответствии с п.95.СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» в медицинских организациях, дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых от полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение осуществляется путем временного перевода не привитого ребенка в группу, где нет привитых ОПВ в течении последних 60 дней. Отстранение не привитого ребенка от посещения образовательного учреждения проводится только в случае невозможности перевода в другую возрастную группу по объективным причинам.
- 2.3.18. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, колясок, велосипедов, санок, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, **проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии), указанные в дополнительном Договоре, в размере и порядке, определенными в разделе IV дополнительного Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора .
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Режим работы – понедельник - пятница, с 7.00 час. до 19.00 час. Прием детей с 7.00час. до 8.30 час.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение без признаков болезни и недомогания.
- 2.4.8. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8(8662)96-79-57 о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 8ч.30мин. текущего дня.
- 2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.**
- 2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска (на основании справки с места работы родителя), болезни Заказчика, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательного учреждения.
- 2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам, и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление (однократно) с указанием паспортных данных, либо по нотариально заверенной доверенности (постоянно).
- 2.4.13. Выполнять «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.15. Приводить воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
- 2.4.16. Обеспечить ребенка сменной одеждой, физкультурной формой (футболка, шорты, спортивная обувь).

III. Размер,сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником(в случае оказания таких услуг)

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1574рубля** в месяц, в том числе **1474** рубля в месяц на приобретение продуктов питания и **100 рублей** в месяц на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в соответствии с редакцией Постановлений Местной администрации г.о. Нальчик от 29.12.2018г. №2491, редакция от 26.02.25г №432. «О внесении изменений в постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 29 декабря 2018 года №2491 «Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.
- 3.4. Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:
- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
 - пропуск по причине карантина;
 - при отсутствии ребенка в образовательном учреждении сроком до 75 дней в летние месяцы по заявлению одного из родителей (законных представителей);
 - при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3-х месяцев в год по заявлению одного из родителей законных представителей и предоставлении копии приказа об отпуске с места работы» (основание: Постановление Местной администрации г.о. Нальчик № 2053 от 27.10.2022 года.)
 - за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

(На основании Постановления Местной администрации г.о. Нальчик в редакции от 29.12.2018г. №2491, редакции от 26.02.25г №432 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

3.5.Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения, в соответствии с п.3.2. настоящего договора учитывается за следующий месяц.

3.6.Заказчик **ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход** за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **1574(одна тысяча пятьсот семьдесят четыре) рубля**.

3.7. Оплата производится в срок **до 20 числа** текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств(части средств) материнского(семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной из средств (части средств) материнского(семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

3.9. Согласно Постановления Местной администрации г.о. Нальчик № 2491 от 29.12.2018г. «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования») право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей **со дня подачи заявления об установлении льготы**.

3.10. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

3.11. Право на льготу по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение **одного календарного года**.

3.12. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение **14 рабочих дней**.

3.13. Плата за содержание детей в образовательном учреждении, в части оплаты за питание, снижается на **50%** от установленной родительской платы для следующих категорий граждан:

- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца, либо такое право имеется.
- 3.14.От платы за содержание детей в образовательном учреждении на **100%** освобождаются:
- дети инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.
- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной

операции Вооруженных сил Российской Федерации (мобилизованный, контрактник, доброволец) при представлении соответствующего документа, подтверждающего участие в специальной военной операции» (основание: Постановление Местной администрации г.о. Нальчик № 2053 от 27.10.2022 года.).

- семьи, иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших на территорию Кабардино-Балкарской Республики. (основание: Постановление Местной администрации г.о. Нальчик № 2265 от 25.11.2022 года.)

- 3.15. Для установления льготы по родительской оплате необходимо обратиться в бухгалтерию детского сада тел. 8(8662)96-80-97 с письменным заявлением и предоставить необходимый пакет документов.

- 3.16. Перерасчет средств, уплаченных до установления льготы, не производится.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 августа 20_____ г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №51» г.о.Нальчик, КБР

360016, Кабардино-Балкарская Республика, Нальчик, ул. Эльбрусская, 17
8(8662) 96-79-57

ИНН: 0726025534

КПП: 072601001

БИК: 018327106

Р/С №03231643837010000400

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №51»

Подпись _____ Карданова О.А.

«____» _____ 2025г.

Родитель:

(Ф.И.О.) _____

(паспортные данные)

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

Подпись _____ / _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«____» _____ 2025 г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____